

# Spisový a skartační rejstřík záznamů a dokumentů BOZP

10.12.2022, [Bc. Zdeněk Šenk](#), Zdroj: [Verlag Dashöfer](#)

Uvedený seznam dokumentů a záznamů BOZP je nutné vnímat jako dokument obsahující základní rozsah spisového materiálu. Organizace používají různé typy dokumentů a záznamů, a proto neexistuje jeden seznam, vhodný pro všechny subjekty. V seznamu není uveden spisový materiál, který se ve výrobních organizacích standardně nevyskytuje, např. drážní doprava, chov zvířat, stavební činnost, důlní činnost, apod.

**Spisový materiál k vyhrazeným technickým zařízením (VTZ) je zpracován velmi detailně (maximalisticky), aby nová právní úprava k VTZ byla pro osoby odpovědné v organizacích za spisovou a archivační službu snadněji uchopitelná.**

Oficiálně vydávané spisové a skartační rejstříky jsou jen informativní a oblast BOZP je popsána jen všeobecně, bez hlubších znalostí požadavků právních předpisů pro oblast BOZP. Proto je zpracován tento rejstřík, který je aktuálním výstupem dokumentů a záznamů používaných v právních a ostatních předpisech s dopadem na problematiku BOZP.

**Autor doporučuje seznam dopracovat podle konkrétních podmínek organizace.**

## 1. Uspořádání a třídění spisového materiálu (dokumentů/záznamů)

Nastavení systému třídění a uspořádání spisového materiálu dopadající na oblast BOZP je procesem, který zavádí systém v písemnostech, které mají vliv na problematiku BOZP. Po detailním zjištění stavu a struktury spisové agendy je výstupem procesu vypracovaný spisový a skartační rejstřík dokumentů a záznamů.

### 1.1 Označení spisového materiálu skartačním znakem

Závěrečným krokem implementace systému spisové a skartační agendy je rozdělení spisového materiálu do následujících kategorií (A, S a V).

Podle délky uchování materiálu se znak kategorie doplní číselnou hodnotou (mimo znak „A“), která stanovuje, kolik roků bude spisový materiál ve spisovně/archivu uložen.

**Poznámka:** V tomto dokument jsou navrženy jen základní archivační doby (bez použití skartačních znaků) tak, jak z hlediska svých zkušeností autor článku cítí, že by měl být spisový materiál archivován. Upřesnění skartačních dob je ovlivněno specifiky jednotlivých organizací.

### 1.2 Přehled a popis skartačních znaků:

„A“ – archiválie

Spisový materiál s trvalou dokumentární a důkazní hodnotou. Jde zejména o základní dokumenty usměrňující systém managementu BOZP, např. kategorizace prací, požární

předpisy, významné vnitřní předpisy (pracovní řád, kolektivní smlouva, ...), vstupní zdravotní záznamy, významné dokumenty a záznamy k strojům a zařízením, včetně vyhrazených technických zařízení a další důležitý spisový materiál.

### **„S“ – skartace**

Spisový materiál označený „S“ má nastavenou skartační dobu ustanovením právního předpisu anebo si dobu uchování materiálu nastaví organizace/zaměstnavatel sám tak, aby prokázal splnění zákonné povinnosti dopadající do oblasti BOZP. Dalším impulzem pro nastavení konkrétní doby uchování spisového materiálu může být zájem zaměstnavatele prokázat kontrolním orgánům trvalou/historicky dlouhou aktivitu v kontrolované oblasti. Po vypršení skartační doby jsou dokumenty/záznamy BOZP skartovány.

### **„V“ - výběr**

Jedná se o dokumenty, u nichž si nejsme jisti zařazením do předchozích dvou skupin. Po stanovené době je spisový materiál znovu posouzen oddělením/útvarem anebo příslušným vedoucím zaměstnancem („místo vzniku/funkce“). Výstupem je prodloužení doby skartování (archivační doba je prodloužena) nebo je materiál skartován.

*Poznámka:* Délka uložení spisového materiálu je v některých případech stanovena právními předpisy, např. [§ 305 odst. 4 zákoníku práce](#), [§ 40 zákona č. 258/2000 Sb.](#), apod. V ostatních případech záleží na zaměstnavateli, jak dlouhou bude dokumenty a záznamy BOZP uchovávat. Cílem uchování spisového materiálu je prokázání shody s požadavky právních předpisů a prokázání dosažených výsledků v oblasti BOZP. Současně může být také vhodně uložený dokument/záznam velmi důležitý při soudním sporu (varianta důkazní nouze), např. v případě soudního sporu se zaměstnancem o náhrady za pracovní úraz.

## **1.3 Zkratky**

**KHS** – Krajská hygienická stanice  
**OIP** – Oblastní inspektorát práce  
**HZS ČR** – Hasičský záchranný sbor ČR  
**ČSN** – Chráněné označení českých technických norem  
**ZP** – zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce  
**PO** – požární ochrana  
**PLS** – pracovnělékařská služba  
**NCHLS** – nebezpečné chemické látky a směsi  
**OOPP** – osobní ochranné pracovní prostředky  
**VTZ** – vyhrazená technická zařízení  
**SaZ** – stroje a zařízení  
**VEZ** – vyhrazená elektrická zařízení  
**VPZ** – vyhrazená plynová zařízení  
**VTlakZ** – vyhrazená tlaková zařízení  
**VZZ** – vyhrazená zdvihací zařízení  
**LP** – lékařský posudek zaměstnance  
**SM** – systém managementu BOZP  
**Prac.D.** – pracovní doba  
**Kateg.P.** – kategorizace prací  
**ŘR** – řidič-referent a služební vozidla  
**PÚ** – pracovní úrazy a nemoci z povolání  
**SOD** – státní odborný dozor, např. OIP, HZS ČR, KHS

**Tech.D.** – technické dokumenty

**Pokyny** – pokyny, instrukce anebo informace o BOZP

**Finance** – spisový materiál o BOZP s dopadem na finanční záležitosti

**Ostatní** – nezařazený spisový materiál

**POP** – pravomoci, odpovědnosti a povinnosti v BOZP, např. pověření, jmenování...

**Předpisy** – vnitřní předpisy zaměstnavatele (směrnice, řády, postupy, návody, ...)

**OZ Personál** – odborná způsobilost osob, např. certifikát, osvědčení, průkaz, ...

**OZ Firmy** – odborná způsobilost firmy, např. odborné oprávnění/osvědčení, živnostenské oprávnění...

**Školení** – osnova školení, presenční listina, prezentace ze školení, záznam o ověření znalostí...

## 2. Seznam dokumentů a záznamů související s oblastí BOZP

### 2.1 Rozlišovací okruhy/hesla dokumentů a záznamů BOZP

Vlastní rozdělení spisového materiálu se dělí na dvě základní skupiny – „Dokumenty BOZP“ a ve druhé skupině jsou „Záznamy BOZP“.

Obě skupiny jsou následně rozděleny (abecedně podle okruhů/hesel), viz Rozlišovací okruhy/hesla dokumentů a záznamů BOZP.

### 2.2 Rozdělení spisového materiálu

#### 2.2.1 Základní rozdělení spisového materiálu spočívá v rozřídění na dokumenty a záznamy BOZP.

#### 2.2.2 Dále je spisový materiál (**DOKUMENTY**) pro lepší přehlednost rozdělen do 26-ti okruhů/tematických skupin:

1. **Audity** – kontroly, audity a prověrky BOZP a kontroly státního odborného dozoru (SOD)
2. **Budovy** – infrastruktura, včetně budov a komunikací
3. **Cizí fy/osoby** – cizí firmy anebo cizí osoby na pracovišti
4. **Incidenty** – neshoda, nehoda, skoronehoda, nápravné a preventivní opatření
5. **Kateg.P.** – kategorizace prací
6. **Odbory** – dokumenty a záznamy s vazbou na zástupce zaměstnanců
7. **OOPP** – osobní ochranné pracovní prostředky
8. **OZ Fy** – odborná způsobilost firmy, např. odbor. oprávnění/osvědčení, živnost. oprávnění, ...
9. **OZ Per.** – odborná způsobilost osob, např. certifikát, osvědčení, průkaz, ...
10. **PLS** – pracovnělékařská služba
11. **PO** – požární ochrana
12. **POP** – pravomoci, odpovědnosti a povinnosti v BOZP, např. pověření, jmenování, ...
13. **Právo** – registr předpisů, pracovní smlouvy, popis pracovní náplně, pracovní doba, ...
14. **Předpisy** – vnitřní předpisy zaměstnavatele (směrnice, řády, postupy, návody, ...) a pokyny
15. **PÚ** – pracovní úrazy a nemoci z povolání
16. **Rizika** – vyhodnocení rizik
17. **ŘR** – řidič-referent a služební vozidla

18. **SaZ** – stroje a zařízení
19. **SM** – systém managementu BOZP
20. **Školení** – osnova školení, presenční listina, prezentace ze školení, záznam o ověření znalostí, ...
21. **VTZ** – vyhrazená technická zařízení
22. **VEZ** – vyhrazená elektrická zařízení
23. **VPZ** – vyhrazená plynová zařízení
24. **VTlakZ** – vyhrazená tlaková zařízení
25. **VZZ** – vyhrazená zdvihací zařízení
26. **Zdraví** – péče o zdraví zaměstnanců

### **2.2.3 Údaje o jednotlivých záznamech/dokumentech lze vést např. v tabulce s názvy sloupců:**

*Název záznamu/dokumentu (s dopadem do BOZP); Právní předpis nebo jiný důvod (vyžadující uchování spisového materiálu); Místo vzniku nebo označení funkce (kde spisový materiál vznikl); Ukládá/archivuje (označení oddělení nebo funkce s odpovědností za uchování spisového materiálu); Doba uložení (XX - počet roků uložení spisového materiálu).*

### **Poznámka k délce uchování spisového materiálu:**

**Hodnota „X“ roků ve sloupci „Doba uložení“ může v zásadě znamenat dvě/tři varianty délky uložení spisového materiálu:**

1. **Materiál je uložen po dobu „X“ let ode dne ukončení doby jeho platnosti.**  
Ukončení platnosti může znamenat např. zrušení dokumentu nebo záznamu nebo původní verze materiálu je nahrazena novým zněním (novou verzí/proběhne změnové řízení). Doba uchování začne běžet u původního spisového materiálu jeho zrušení/změnou a u nově vydaného nebo změněného materiálu začne doba uchování běžet až po zrušení materiálu nebo po opětovném změnovém řízení.
2. **Spisový materiál je uložen po dobu „X“ ode dne přijetí/vytvoření spisového materiálu.** Například se může jednat o přijatý/vydaný dodací list nebo fakturu (např. za OOPP). U servisní/revizní zprávy apod. se délka uchování materiálu odvíjí ode dne vydání/přijetí tohoto dokumentu.
3. **Specifické jsou případy délky uložení spisového materiálu, které souvisí s předmětem (např. stroj/zařízení, NCHLS), kvůli kterému spisový materiál vznikl.** Jako příklad lze uvést atesty, bezpečnostní listy, dokumenty k OOPP anebo k vázacím prostředkům, apod.). Od data spotřebování NCHLS nebo od data vyřazení stroje/zařízení nebo vázacího prostředku z provozu se začíná počítat doba uchování spisového materiálu, která je většinou v délce 3 max. 5 roků. Je to ochranná doba pro zaměstnavatele pro případ, že některý ze shora uvedených předmětů (stroj/NCHLS) se může i po vyřazení/po spotřebě stát (v historických souvislostech) příčinou např. nemoci z povolání anebo zdrojem dřívějšího pracovního úrazu zaměstnance.

Obdobně je přístupováno např. k pověřením. Doba uchování se začíná počítat ode dne, kdy pověření pozbylo svoji platnosti (zrušením).

## **2.3 Seznam dokumentace BOZP**

Poř. číslo	Název dokumentu	Právní předpis/jiný důvod	Místo vzniku/funkce	Ukládá/archivuje	Doba uložení
<b>1.</b>	<b>Audity</b> – kontroly, audity a prověrky BOZP a kontroly státního odbor. dozoru				
<b>1.1</b>	Audit – Předpis pro řízení auditů, včetně prověrek BOZP	Správná praxe			<b>10</b>
<b>2.</b>	<b>Budovy</b> – infrastruktura, včetně budov a komunikací				
<b>2.1</b>	Budovy – Předpis pro řízení infrastruktury	Správná praxe			<b>10</b>
<b>2.2</b>	Budovy - Projektová dokumentace staveb	<i>zákon č. 183/2006 Sb.</i>			<b>A</b>
<b>3.</b>	<b>Cizí fy/osoby</b> – cizí firmy anebo cizí osoby na pracovišti				
<b>3.1</b>	Cizí fy/osoby – Předpis pro řízení procesu kontraktů a vstupu firem osob do firmy	Správná praxe			<b>10</b>
<b>3.2</b>	Cizí fy/osoby - Dodací listy k OOPP, ..., předaným cizím osobám	<a href="#"><i>zákon č. 563/1991 Sb.</i></a>			<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>Incidenty</b> – neshoda, nehoda, skoronehoda, nápravné a preventivní opatření				
<b>4.1</b>	Incident – Předpis pro řešení incidentů, skoronehod a náprav./preventivních opatření	Správná praxe			<b>10</b>
<b>5.</b>	<b>Kateg.P.</b> – kategorizace prací				
<b>5.1</b>	Kateg.P. – Předpis pro řízení procesu kategorizace prací	Správná praxe			<b>10</b>
<b>6.</b>	<b>Odbory</b> – dokumenty a záznamy s vazbou na zástupce zaměstnanců				
<b>6.1</b>	Odbory – Předpis	Správná			<b>10</b>

	s pravidly pro jednání firmy se zástupci zaměstnanců	praxe			
6.2	<a href="#">Odbory – Podniková kolektivní smlouva</a>	<a href="#">§ 22 zákoníku práce</a>			A
7.	<b>OOPP</b> – osobní ochranné pracovní prostředky				
7.1	OOPP – Předpis pro řízení procesu OOPP	Správná praxe			10
7.2	OOPP - Faktura přijatá za OOPP	<a href="#">zákon č. 563/1991 Sb.</a>			5
7.3	OOPP - Dodací listy k OOPP, k vázacím prostředkům, ...	<a href="#">zákon č. 563/1991 Sb.</a>			5
8.	<b>OZ Firmy</b> – odbor. způsobilost fy (odbor. oprávnění/osvědč., živnost. opráv.)				
8.1	OZ Firmy – Předpis pro řízení procesu kontraktů	Správná praxe			10
9.	<b>OZ Personal.</b> – odborná způsobilost osob (certifikáty, osvědčení, průkazy)				
9.1	OZ Per. – Předpis pro řízení procesu personální agendy	Správná praxe			10
10.	<b>PLS</b> – pracovnělékařská služba				
10.1	PLS – Předpis pro řízení procesu pracovnělékařských služeb	Správná praxe			10
10.2	PLS - Smlouva s poskytovatelem pracovnělékařských služeb	<a href="#">zákon č. 373/2011 Sb.</a>			A
11.	<b>PO</b> – požární ochrana				
11.1	PO – Předpis pro řízení procesu zabezpečení požární ochrany	Správná praxe			10
11.2	PO - Dokumentace o zdolávání požárů	<a href="#">§ 27 odst. 1 písm. g) vyhl. č. 246/2001 Sb.</a>			10

11.3	PO - Požární poplachová směrnice	<a href="#">§ 27 odst. 1 písm. e) vyhl. č. 246/2001 Sb.</a>			10
11.4	PO - Požární řád	<a href="#">§ 27 odst. 1 písm. d) vyhl. č. 246/2001 Sb.</a>			10
11.5	PO - Požární evakuační plán	<a href="#">§ 27 odst. 1 písm. f) vyhl. č. 246/2001 Sb.</a>			10
11.6	PO - Řád ohlašovny požáru	<a href="#">§ 27 odst. 1 písm. h) vyhl. č. 246/2001 Sb.</a>			10
12.	<b>POP – pravomoci, odpovědnosti a povinnosti v BOZP (pověření, jmenování)</b>				
12.1	POP – Předpis o odpovědnosti, povinnostech a pravomocích v BOZP a PO	Správná praxe			10
12.2	POP - Odpovědnosti a pravomoci za řízení dokumentace BOZP	<a href="#">§ 102 odst. 1 zákoníku práce</a>			5
12.3	POP – Odpovědnosti a pravomoci pro jednání se SOD o záležitostech BOZP a PO	Správná praxe			5
<b>Poř. číslo</b>	<b>Název dokumentu</b>	<b>Právní předpis/ jiný důvod</b>	<b>Místo vzniku /funkce</b>	<b>Ukládá/ archivuje</b>	<b>Doba uložení</b>
13.	<b>Právo – registr předpisů, prac. smlouvy, popis pracov. náplně, pracovní doba</b>				
13.1	Právo – Předpis pro zajištění souladu firmy s předpisy BOZP a PO	Správná praxe			10
14.	<b>Předpisy – vnitřní předpisy fy (směrnice, řády, postupy, návody) a</b>				

	pokyny				
14.1	Předpis - Pracovní řád	<a href="#">§ 306 zákoníku práce</a>			10
14.2	Předpisy – Řády – provozní, skladové, ...	<a href="#">§ 305 zákoníku práce</a>			10
14.3	Předpisy - Místní provozní bezpečnostní předpis	<a href="#">§ 305 zákoníku práce</a>			10
14.4	Předpisy – Předpis řešící nakládání s nebezpečných chemickými látkami/směsmi	Správná praxe			10
14.5	Předpisy - Atesty k OOPP, k vázacím prostředkům, ...	<a href="#">zákon č. 22/1997 Sb.</a>			3/po likvidaci
14.6	Předpisy - Bezpečnostní list k NCHLS	Nařízení ES 1907/2006			3/po spotřebě
14.7	Předpisy – Ved. zaměstnancem (písemně) vydané informace a pokyny k BOZP	<a href="#">§ 349 odst. 2 zákoníku práce</a>			10
14.8	Předpisy – Návod na používání, včetně montáže, opravy, údržby, kontrol a revizí	<a href="#">§ 2 nařízení vlády č. 378/2001 Sb.</a>			3/po likvidaci
14.9	Předpisy – Pasporyty k strojům a zařízením	<a href="#">§ 2 nařízení vlády č. 378/2001 Sb.</a>			3/po likvidaci
14.10	Předpisy – Pokyny výrobce pro případnou výměnu nebo změnu částí zařízení	<a href="#">§ 2 nařízení vlády č. 378/2001 Sb.</a>			3/po likvidaci
14.11	Předpisy – Průvodní dokumentace (jinde neuvezená) ke strojům a zařízením	<a href="#">§ 2 nařízení vlády č. 378/2001 Sb.</a>			3/po likvidaci
14.12	Předpisy – Předpis s pravidly pro nákup strojů/zařízení a řízení průvodní dokument.	<a href="#">§ 305 zákoníku práce</a>			10
14.13	Předpis – Spisový a skartační řád/rejstřík	<a href="#">§ 305 zákoníku práce</a>			10



14.14	Předpisy – Vnitřní předpisy, např. směrnice, postupy, návodky, instrukce	<a href="#">§ 305 zákoníku práce</a>			10
15.	<b>Pracovní úrazy –</b> pracovní úrazy a nemoci z povolání				
15.1	PÚ – Předpis pro řízení procesu pracovních úrazů a nemoci z povolání	Správná praxe			10
16.	<b>Rizika –</b> vyhodnocení a posouzení rizik a stanovení opatření				
16.1	Rizika – Předpis pro řízení procesu hodnocení rizik a opatření na jejich snížení	Správná praxe			10
16.2	Rizika – Pravidla pro nakládání s NCHLS	Správná praxe			3/po spotřebě
17.	<b>ŘR –</b> řidič-referent a služební vozidla				
17.1	ŘR – Předpis pro bezpečné provozování dopravy a zvláštních pracovních operací	<a href="#">§ 3 nařízení vlády č. 168/2002 Sb.</a>			10
18.	<b>SaZ –</b> stroje a zařízení				
18.1	SaZ – Předpis pro řízení procesu bezpečného provozování strojů a zařízení	Správná praxe			10
18.2	SaZ - Průvodní dokumentace ke stroji a zařízení	<a href="#">nařízení vlády č. 378/2001 Sb.</a>			3/po likvidaci
18.3	SaZ - Návod na obsluhu	<a href="#">nařízení vlády č. 378/2001 Sb.</a>			3/po likvidaci
19.	<b>SM –</b> systém managementu BOZP				
19.1	SM – Vnitřní předpis (příručka) pro vrcholové řízení procesu BOZP a PO	Správná praxe			10
19.2	SM - Organizační řád	<a href="#">§ 102 odst. 1 zákoníku práce</a>			10

19.3	SM - Organizační struktura/schéma	<a href="#">§ 102 odst. 1 zákoníku práce</a>			5
20.	Školení – osnova, presenční listina, prezentace ze školení, ověření znalostí				
20.1	Školení – Předpis pro řízení procesu vzdělávání a školení zaměstnanců v BOZP a PO	Správná praxe			10
21.	VTZ – vyhrazená technická zařízení				
21.1	VTZ – Pracovní postup nebo vnitřní předpis pro řízení činností na VTZ	<a href="#">§ 5 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb.</a>			10
21.2	VTZ – Návod na používání vyhrazených technických zařízení (VTZ)	<a href="#">§ 2 písm. g) zákona č. 250/2021 Sb.</a>			3/po likvidaci
21.3	VTZ – Technická dokumentace VTZ dodaná výrobcem	<a href="#">§ 2 písm. g) zákona č. 250/2021 Sb.</a>			3/po likvidaci
21.4	VTZ – Místní provozní řád pro vyhrazená technická zařízení	<a href="#">§ 2 písm. h) zákona č. 250/2021 Sb.</a>			10
21.5	VTZ – Pokyny k zajištění BOZP při činnostech na VTZ	<a href="#">§ 349 odst. 2 zákoníku práce</a>			10
21.6	VTZ – Pokyny výrobce pro případnou výměnu nebo změnu částí VTZ	<a href="#">§ 2 písm. g) zákona č. 250/2021 Sb.</a>			3/po likvidaci
<b>Poř. číslo</b>	<b>Název dokumentu</b>	<b>Právní předpis/ jiný důvod</b>	<b>Místo vzniku /funkce</b>	<b>Ukládá/ archivuje</b>	<b>Doba uložení</b>
22.	VEZ – vyhrazená elektrická zařízení				
22.1	VEZ – Projektová dokumentace pro montáž vyhrazených elektrických zařízení	<a href="#">§ 6 odst. 1 nařízení vlády č. 190/2022 Sb.</a>			3/po likvidaci
22.2	VEZ – Technická zpráva pro montáž vyhrazených elektrických zařízení (VEZ)	<a href="#">§ 6 odst. 1 nařízení vlády č. 190/2022 Sb.</a>			3/po likvidaci

22.3	VEZ – Místní provozní bezpečnostní předpis vyhrazených elektrických zařízení	<a href="#">§ 8 písm. c) nařízení vlády č. 190/2022 Sb.</a>			10
22.4	VEZ – Řád prohlídek, údržby a revizí vyhrazených elektrických zařízení	<a href="#">§ 2 písm. d) nařízení vlády č. 190/2022 Sb.</a>			10
22.5	VEZ – Řád preventivní údržby vyhrazených elektrických zařízení	<a href="#">§ 7 odst. 2 nařízení vlády č. 190/2022 Sb.</a>			10
22.6	VEZ – Pokyn pro práci, vydaný pro práci vykonávanou podle pokynů na VEZ	<a href="#">§ 2 písm. h) nařízení vlády č. 190/2022 Sb.</a>			10
22.7	VEZ – Pokyn pro práci/pod dohledem na vyhrazených elektrických zařízeních	<a href="#">§ 2 písm. i) nařízení vlády č. 190/2022 Sb.</a>			10
22.8	VEZ - Pokyn pro práci/pod dozorem na vyhrazených elektrických zařízeních	<a href="#">§ 2 písm. j) nařízení vlády č. 190/2022 Sb.</a>			10
22.9	VEZ – Doklad o stanovení rozsahu činností na EZ pro osobu poučenou	<a href="#">§ 4 odst. 4 první věta nařízení vlády č. 194/2022 Sb.</a>			10
22.10	VEZ – Zvláštní pracovní postup pro práci na elektrických zařízeních	<a href="#">§ 4 odst. 4 písm. f) nařízení vlády č. 194/2022 Sb.</a>			10
<b>23.</b>	<b>VPZ – vyhrazená plynová zařízení</b>				
23.1	VPZ - Technologický postup revize nebo zkoušky vyhrazených plynových zařízení	<a href="#">§ 8 odst. 3 nařízení vlády č. 191/2022 Sb.</a>			10
23.2	VPZ - Technologický postup zkoušky vyhrazených plynových zařízení	<a href="#">§ 10 odst. 3 nařízení vlády č. 191/2022 Sb.</a>			10
23.3	VPZ – Provozní deník	<a href="#">§ 12 odst. 3</a>			10

	vyhrazených plynových zařízení (VPZ)	<a href="#">písm. d) nařízení vlády č. 191/2022 Sb.</a>			
23.4	VPZ – Místní provozní řád vyhrazených plynových zařízení	<a href="#">§ 14 odst. 4 nařízení vlády č. 191/2022 Sb.</a>			10
23.5	VPZ – Technologický postup pro provozní revizi vyhrazených plyn. zařízení	<a href="#">§ 20 odst. 2 nařízení vlády č. 191/2022 Sb.</a>			10
<b>24.</b>	<b>VTlakZ – vyhrazená tlaková zařízení</b>				
24.1	VTlakZ - Vnitřní předpis popisující povinnosti osoby odpovědné za VTlakZ	Příl. 3 čl. 1 písm. c) nařízení vlády č. 192/2022 Sb.			10
24.2	VTlakZ - Místní provozní předpis pro vyhrazená tlaková zařízení (VTlakZ)	<a href="#">§ 19 odst. 1 písm. a) nařízení vlády č. 192/2022 Sb.</a>			10
<b>25.</b>	<b>VZZ – vyhrazená zdvihací zařízení</b>				
25.1	VZZ – Místní provozní předpis pro vyhrazená zdvihací zařízení (VZZ)	<a href="#">§ 10 odst. 1 písm. c) + § 12 odst. 1 nařízení vlády č. 193/2022 Sb.</a>			10
25.2	VZZ – Pracovní a technologické postupy pro vyhrazená zdvihací zařízení	<a href="#">§ 2 písm. g) nařízení vlády č. 193/2022 Sb.</a>			10
25.3	VZZ – Systém bezpečné práce pro jeřáby a zdvihadla	Příl. 3 část 1 čl. 1.2 k nařízení vlády č. 193/2022 Sb.			10
25.4	VZZ – Pracovní systém pro pracovní plošiny	Příl. 3 část 2 čl. 2.3 k nařízení vlády č. 193/2022 Sb.			10

25.5	VZZ – Místní provozní předpis pro stavební výtahy	Příl. 3 část 3 čl. 3.3.1 k nařízení vlády č. 193/2022 Sb.			10
25.6	VZZ – Místní provozní předpis pro regálový zakladač	Příl. 3 část 4 čl. 4.3 nařízení vlády č. 193/2022 Sb.			10
26.	<b>Zdraví – péče o zdraví zaměstnanců</b>				
26.1	Zdraví – Předpis pro zajištění souladu firmy s předpisy o zdraví zaměstnanců	Správná praxe			10

### Odůvodnění shora uvedeného:

Na základě ustanovení [§ 305 odst. 4 zákoníku práce](#): "Zaměstnavatel je povinen zaměstnance seznámit s vydáním, změnou nebo zrušením vnitřního předpisu nejpozději do 15 dnů. Vnitřní předpis musí být všem zaměstnancům zaměstnavatele přístupný. Zaměstnavatel je povinen uschovat vnitřní předpis po dobu 10 let ode dne ukončení doby jeho platnosti."

Pro zaměstnavatele je tímto ustanovením dána povinnost, stanovit dobu uchování dokumentů (ve spisovém a skartačním řádu) na období 10 roků.

### 2.4 Seznam záznamů BOZP

Spisový materiál (ZÁZNAMY), je pro lepší přehlednost rozdělen do 26-ti okruhů/tematických skupin:

1. Audity – kontroly, audity a prověrky BOZP a kontroly státního odborného dozoru (SOD)
2. Budovy – infrastruktura, včetně budov a komunikací
3. Cizí firmy/osoby – cizí firmy anebo cizí osoby na pracovišti
4. Incidenty – neshoda, nehoda, skoronehoda, nápravné a preventivní opatření
5. Kateg.P. – kategorizace prací
6. Odbory – dokumenty a záznamy s vazbou na zástupce zaměstnanců
7. OOPP – osobní ochranné pracovní prostředky
8. OZ Fy – odborná způsobilost firmy, např. odbor. oprávnění/osvědčení, živnost. oprávnění, ...
9. OZ Per. – odborná způsobilost osob, např. certifikát, osvědčení, průkaz, ...
10. PLS – pracovnělékařská služba
11. PO – požární ochrana
12. POP – pravomoci, odpovědnosti a povinnosti v BOZP, např. pověření, jmenování, ...
13. Právo – registr předpisů, pracovní smlouvy, popis pracovní náplně, pracovní doba, ...

14. **Předpisy – vnitřní předpisy zaměstnavatele (směrnice, řády, postupy, návodky, ...) a pokyny**
15. **PÚ – pracovní úrazy a nemoci z povolání**
16. **Rizika – vyhodnocení rizik**
17. **ŘR – řidič-referent a služební vozidla**
18. **SaZ – stroje a zařízení**
19. **SM – systém managementu BOZP**
20. **Školení – osnova školení, presenční listina, prezentace ze školení, záznam o ověření znalostí, ...**
21. **VTZ – všeobecně platné záznamy pro VTZ**
22. **VTZ – záznamy o stavu VTZ**
23. **VTZ – záznamy systému managementu VTZ**
24. **VTZ – záznamy personální k VTZ**
25. **VTZ – záznamy prokazující oprávnění firmy k činnostem na VTZ**
26. **Zdraví – péče o zdraví zaměstnanců**

Poř. číslo	Název záznamu	Právní předpis/ jiný důvod	Místo vzniku/ funkce	Ukládá/ archivuje	Doba uložení
<b>1.</b>	<b>Audity – kontroly, audity a prověrky BOZP a kontroly SOD</b>				
1.1	Audity – Plány proverek a auditů BOZP	<a href="#">§ 103 odst. 2 zákoníku práce</a>			3
1.2	Audity – Zprávy z proverek BOZP podle § 108 odst. 5 ZP	<a href="#">§ 108 odst. 5 zákoníku práce</a>			10
1.3	Audity – Zprávy z interních auditů BOZP	<a href="#">§ 103 odst. 2 zákoníku práce</a>			5
1.4	Audity – Zprávy z externích auditů (zajišťují externí firmy), certifikační audity	<a href="#">§ 103 odst. 2 zákoníku práce</a>			5
1.5	Audity – Zprávy z kontroly pracov. podmínek prováděné vedoucími zaměstnanci	<a href="#">§ 103 odst. 2 zákoníku práce</a>			10
1.6	Audity – Zápisy o posouzení souladu organizace s právními požadavky BOZP	<a href="#">§ 103 odst. 2 zákoníku práce</a>			5
1.7	Audity – Zprávy z kontrol a dohledů vykonaných OZO BOZP	<a href="#">§ 103 odst. 2 zákoníku práce</a>			10
1.8	Audity – Fotodokumentace z kontrol, auditů a proverek BOZP	<a href="#">§ 103 odst. 2 zákoníku práce</a>			5

1.9	Audity – Foto do průkazů zaměstnanců, do osob. složky/z kontrol, auditů, prověrky	<a href="#">§ 103 odst. 2 zákoníku práce</a>			5
1.10	Audity – Protokol o výkonu státního odborného dozoru (OIP, HZS ČR, KHS)	Soubor zákonů			10
1.11	Audity – Výměra pokuty státním odborným dohledem (OIP, KHS, HZS ČR)	Soubor zákonů			10
<b>2.</b>	<b>Budovy – infrastruktura, včetně budov a komunikací</b>				
2.1	Budovy – Projektová dokumentace staveb	Zákon č. 183/2006 Sb.			A
2.2	Budovy – Posudky orgánu státní správy ke stavbě/projektu	Zákon č. 183/2006 Sb.			A
2.3	Budovy – Kolaudační rozhodnutí	Zákon č. 183/2006 Sb.			A
2.4	Budovy – Plány/harmonogramy kontrol, zkoušek a revizí infrastruktury	<a href="#">§ 103 odst. 2 zákoníku práce</a>			5
<b>3.</b>	<b>Cizí firmy/osoby – cizí firmy anebo cizí osoby na pracovišti</b>				
3.1	Cizí fy/osoby – Zápisy o návštěvě-lustraci při vstupu do budovy/do areálu	<a href="#">§ 101 odst. 3 zákoníku práce</a>			3
3.2	Cizí fy/osoby - Školení cizích zaměstnanců, při dvou a více firmách na pracovišti	<a href="#">§ 103 odst. 2 zákoníku práce</a>			5
3.3	Cizí fy/osoby - Výměny informací o rizicích mezi objednatelem a dodavatelem	<a href="#">§ 103 odst. 2 zákoníku práce</a>			10
3.4	Cizí fy/osoby - Dohody o koordinaci opatření v oblasti BOZP	<a href="#">§ 103 odst. 2 zákoníku práce</a>			10
3.5	Cizí fy/osoba - Částečné kopie (pomocí šablony) občanského průkazu návštěv	<a href="#">§ 63 zákona č. 127/2005 Sb.</a>			5
3.6	Cizí fy/osoby – Zápisy o předání OOPP agenturním zaměstnancům	<a href="#">§ 309 zákoníku práce</a>			5
<b>4.</b>	<b>Incidenty – neshoda, nehoda, skoronehoda, náprav./preventiv. opatření</b>				
4.1	Incidenty - Zápisy o porušení povin. vyplývající z práv. předpisů zaměstnancem	<a href="#">§ 58 zákoníku práce</a>			10

4.2	Incidenty - Zápisy o projednání stížností zaměstnanců za účasti odborů	<a href="#">§ 271 zákoníku práce</a>			5
4.3	Incidenty - Zápisy o jednání se zaměstnanci	<a href="#">§ 102 odst. 7 zákoníku práce</a>			5
4.4	Incidenty - Zápisy o zkoušce zaměstnanců na přítomnost alkoholu/návykové látky	<a href="#">§ 276 odst. 9 zákoníku práce</a>			5
4.5	Incidenty - Zápisy o disciplinárním řízení, např. upozornění/výtky/výzvy k nápravě	<a href="#">§ 102 odst. 7 zákoníku práce</a>			5
4.6	Incidenty - Nápravná opatření v BOZP	<a href="#">§ 102 odst. 7 zákoníku práce</a>			3
4.7	Incidenty - Preventivní opatření v BOZP	<a href="#">§ 102 odst. 7 zákoníku práce</a>			3
4.8	Incidenty - Programy/opatření k zajištění BOZP	<a href="#">§ 102 odst. 7 zákoníku práce</a>			3
4.9	Incidenty – Přehledy/seznamy preventivních a nápravných opatření	<a href="#">§ 102 odst. 7 zákoníku práce</a>			3
4.10	Incidenty - Protokoly o skoronehodě	<a href="#">§ 102 odst. 7 zákoníku práce</a>			3
<b>5.</b>	<b>Kategorizace prací – záznamy o kategorizaci prací</b>				
5.1	Kateg.P. - Měření pro potřeby kategorizace prací	Zákon č. 258/2000 Sb.			A
5.2	Kateg.P. - Návrhy kategorizace prací	Zákon č. 258/2000 Sb.			10
5.3	Kateg.P. - Protokoly o schválení kategorizace prací	Zákon č. 258/2000 Sb.			A
5.4	Kateg.P. – Evidence doby práce v riziku (podle § 40 písm. a) zák. č. 258/2000 Sb.)	<a href="#">§ 40 písm. a) zákona č. 258/2000 Sb.</a>			10
5.5	Kateg.P. – Evidence doby práce v riziku (podle § 40 písm. b) zák. č. 258/2000 Sb.)	<a href="#">§ 40 písm. b) zákona č. 258/2000 Sb.</a>			40
<b>6.</b>	<b>Odbory – dokumenty a záznamy s vazbou na zástupce zaměstnanců</b>				
6.1	Odbory - Zápisy o konzultaci se zástupci	<a href="#">§ 102 odst. 7</a>			5



	zaměstnanců/jednání s odbory	<a href="#">zákoníku práce</a>			
6.2	Odbory - Zápisy o konání voleb zástupců zaměstnanců	<a href="#">§ 283 zákoníku práce</a>			A
6.3	Odbory - Zápisy o konzultaci/informování/projednání se zástupci zaměstnanců	<a href="#">§ 276 zákoníku práce</a>			5
6.4	Odbory - Jmenování zástupce pro oblast BOZP	<a href="#">§ 281 zákoníku práce</a>			5
6.5	Odbory - Zápisy o projednání stížnosti zaměstnance za účasti odborů	<a href="#">§ 271 zákoníku práce</a>			5
<b>Poř. číslo</b>	<b>Název záznamu</b>	<b>Právní předpis/ jiný důvod</b>	<b>Místo vzniku /funkce</b>	<b>Ukládá/ archivuje</b>	<b>Doba uložení</b>
<b>7.</b>	<b>OOPP – osobní ochranné pracovní prostředky</b>				
7.1	OOPP - Seznam a normativ poskytovaných OOPP zaměstnancům	<a href="#">§ 104 zákoníku práce</a>			5
7.2	OOPP - Evidenční list výdeje OOPP	<a href="#">§ 104 zákoníku práce</a>			5
7.3	OOPP - Zápis o předání OOPP zaměstnanci	<a href="#">§ 255 odst. 1 zákoníku práce</a>			5
7.4	OOPP – Zápis o předání OOPP agenturnímu zaměstnanci	<a href="#">§ 309 zákoníku práce</a>			5
<b>8.</b>	<b>OZ Fy – odborná způsobilost firmy (oprávnění/osvědčení, živnost. oprávnění)</b>				
8.1	OZ Fy - Doklad o způsobilosti externí firmy (kontroly SaZ, servis SaZ, BOZP, ...)	nařízení vlády č. 378/2001 Sb.			5
8.2	OZ Fy - Doklad o způsobilosti externí firmy (např. pro zajištění školení PO, ...)	zákon č. 133/1985 Sb.			5
8.3	OZ Fy – Živnostenské oprávnění pro poskytované služby	zákon č. 455/1991 Sb.			5
<b>9.</b>	<b>OZ Personál. – odborná způsobilost osob (certifikát, osvědčení, průkaz)</b>				
9.1	OZ Per. - Osvědčení OZO BOZP	zákon č.			<b>10</b>

		309/2006 Sb.			
<b>9.2</b>	OZ Per. - Osvědčení-Odborně způsobilá osoba požární ochrany	zákon č. 133/1985 Sb.			<b>A</b>
<b>9.3</b>	OZ Per. - Osvědčení-Technik požární ochrany	zákon č. 133/1985 Sb.			<b>A</b>
<b>9.4</b>	OZ Per. - Osvědčení-Revizní technik VTZ	zkon č. 250/2021 Sb.			<b>10</b>
<b>9.5</b>	OZ Per. - Personální certifikát BOZP zaměstnance	<a href="#">§ 103 odst. 1 zákoníku práce</a>			<b>5</b>
<b>9.6</b>	OZ Per. - Doklad o odborné způsobilosti zaměstnance	<a href="#">§ 103 odst. 1 zákoníku práce</a>			<b>5</b>
<b>9.7</b>	OZ Per. - Doklad o zvláštní odbor. způsobilosti-řidič. oprávnění, revizní technik, ...	<a href="#">§ 103 odst. 1 zákoníku práce</a>			<b>5/po platnosti</b>
<b>9.8</b>	OZ Per. – Doklady o vzdělání: diplom, maturit. vysvědčení, výuč. list, svářeč. průkaz	<a href="#">§ 103 odst. 1 zákoníku práce</a>			<b>5/po platnosti</b>
<b>10.</b>	<b>PLS – pracovnělékařské služby</b>				
<b>10.1</b>	PLS - Žádosti o lékařskou prohlídku uchazeče o zaměstnání nebo zaměstnance	Zákon č. 373/2011 Sb.			<b>10</b>
<b>10.2</b>	PLP - Vstupní lékařské prohlídky	Zákon č. 373/2011 Sb.			<b>10</b>
<b>10.3</b>	PLP - Mimořádná lékařská prohlídka	Zákon č. 373/2011 Sb.			<b>10</b>
<b>10.4</b>	PLP - Periodická lékařská prohlídka	Zákon č. 373/2011 Sb.			<b>10</b>
<b>10.5</b>	PLP - Výstupní lékařská prohlídka	Zákon č. 373/2011 Sb.			<b>10</b>
<b>10.6</b>	PLP - Písemné prohlášení - vzdání se práva na přezkoumání lékařského posudku	Zákon č. 373/2011 Sb.			<b>10</b>
<b>10.7</b>	PLP - Doklady o lékařské prohlídce agenturních zaměstnanců	Zákon č. 373/2011 Sb.			<b>10</b>
<b>10.8</b>	PLP - Zápis o převedení agenturního zaměstnance do pracov. poměru k uživateli	Zákon č. 373/2011 Sb.			<b>10</b>
<b>10.9</b>	PLP - Lékařské posudky pro účely pracovněprávních vztahů	<a href="#">§ 43 zákona č. 373/2011 Sb.</a>			<b>10</b>
<b>10.10</b>	PLS- Dohled poskytovatele pracovnělékařských služeb u	Zákon č. 373/2011 Sb.			<b>5</b>

	zaměstnavatele				
<b>10.11</b>	PLS - Dohled PPLS zaměřený na agenturu práce, realizovaný u uživatele	Zákon č. 373/2011 Sb.			<b>5</b>
<b>11.</b>	<b>PO – požární ochrana</b>				
<b>11.1</b>	PO - Plán a rozvrh školení o PO (zaměstnanci, požární hlídky, preventisti, ...)	§ 27 odst. 1 písm. i) vyhl. č. 246/2001 Sb.			<b>5</b>
<b>11.2</b>	PO - Dokumentace o provedeném školení zaměstnanců a odborné přípravě preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany	§ 27 odst. 1 písm. j) vyhl. č. 246/2001 Sb.			<b>5</b>
<b>11.3</b>	PO - Dokumentace o začlenění do kategorie činností s vysokým požár. nebezpečím	§ 27 odst. 1 písm. a) vyhl. č. 246/2001 Sb.			<b>A</b>
<b>11.4</b>	PO - Dokumentace o začlenění do kateg. činností se zvýšeným požár. nebezpečím	§ 27 odst. 1 písm. a) vyhl. č. 246/2001 Sb.			<b>A</b>
<b>11.5</b>	PO - Dokumentace o činnosti a akceschopnosti jednotky PO (požární hlídka)	§ 27 odst. 1 písm. l) vyhl. č. 246/2001 Sb.			<b>10</b>
<b>11.6</b>	PO - Posouzení požárního nebezpečí	§ 27 odst. 1 písm. b) vyhl. č. 246/2001 Sb.			<b>A</b>
<b>11.7</b>	PO - Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany	§ 27 odst. 1 písm. c) vyhl. č. 246/2001 Sb.			<b>10</b>
<b>11.8</b>	PO - Požárně bezpečnostní řešení	§ 27 odst. 2 vyhl. č. 246/2001 Sb.			<b>A</b>
<b>11.9</b>	PO - Požární kniha	§ 27 odst. 1 písm. k)			<b>10</b>

		vyhl. č. 246/2001 Sb.			
<b>11.10</b>	PO - Rozhodnutí a stanoviska správních úřadů týkající se požární bezpečnosti	Zákon č. 133/1985 Sb.			<b>A</b>
<b>12.</b>	<b>POP – pravomoci, odpovědnosti/povinnosti v BOZP (pověření, jmenování)</b>				
<b>12.1</b>	POP - Jmenování osoby/zaměstnance - odpovědnost za ...	§ 102 odst. 1 ZP			<b>5</b>
<b>12.2</b>	POP – Popis pracovní náplně se zpracovanými povinnostmi v BOZP a PO	§ 37 ZP			<b>5</b>
<b>12.3</b>	POP – Pověření k výkonu funkce v oblasti PO, např. člen preventivní požár. hlídky	§ 31 odst. 4  vyhl. č. 246/2001 Sb.			<b>5</b>
<b>12.4</b>	POP - Povolení ke svařování a nahřívání živců v tavných nádobách	§ 3 vyhl. č. 87/2000 Sb.			<b>3</b>
<b>Poř. číslo</b>	<b>Název záznamu</b>	<b>Právní předpis/  jiný důvod</b>	<b>Místo vzniku  /funkce</b>	<b>Ukládá/  archivuje</b>	<b>Doba uložení</b>
<b>13.</b>	<b>Právo – registr předpisů, prac. smlouvy, popis prac. náplně, prac. doba</b>				
<b>13.1</b>	Právo - Rozhodnutí a stanoviska nadřízených a kontrolních orgánů	Soubor právních předpisů			<b>A</b>
<b>13.2</b>	Právo - Rozhodnutí soudů	Soubor právních předpisů			<b>A</b>
<b>13.3</b>	Právo - Pracovní smlouva	§ 33 ZP			<b>A</b>
<b>13.4</b>	Právo - Popis pracovní náplně	§ 37 ZP			<b>5</b>
<b>13.5</b>	Právo - Plán zpracování zaměstnance	§ 228 ZP			<b>5</b>
<b>13.6</b>	Právo - Kalibrační protokol–měřidlo pro potřeby BOZP (např. alkohol test)	§ 102 odst. 1 ZP			<b>5</b>
<b>13.7</b>	Právo - Evidence odpracované pracovní doby zaměstnanců	§ 96 odst. 1 ZP			<b>10</b>
<b>13.8</b>	Právo - Písemný rozvrh týdenní pracovní doby	§ 84 ZP			<b>5</b>
<b>13.9</b>	Právo - Evidence odpracované práce přesčas	§ 96 odst. 1 ZP			<b>10</b>
<b>13.10</b>	Právo - Evidence určené doby v pracovní pohotovosti	§ 96 odst. 1 ZP			<b>5</b>

13.11	Právo – Evidence doby práce v riziku (podle § 40 písm. a) = 10 roků nebo písm. b) = 40 roků zákona č. 258/2000 Sb.)	§ 40 písm. a) nebo b) zákona č. 258/2000 Sb.			10/40
13.12	Právo – Evidence odpracované doby v noci/evidence noční práce	§ 96 odst. 1 ZP			10
13.13	Právo - Registr právních předpisů	§ 102 odst. 1 ZP			5
13.14	Právo – Registr ostatních předpisů	§ 102 odst. 1 ZP			5
13.15	Právo - Zápisník BOZP	§ 102 odst. 1 ZP			5
13.16	Právo - Informace o osobě oprávněné jednat za firmu v pracovněprávních vztazích	§ 279 odst. 1 písm. c) ZP			10
13.17	Právo – Osobní složky zaměstnanců	§ 30 ZP			10
14.	<b>Předpisy – vnitřní předpisy fy (směrnice/řády/postupy/návodky) a pokyny</b>				
14.1	Předpisy – Zápis o ústním pokynu vydaném ved. zaměstnancem zaměstnancům	§ 349 odst. 2 ZP			10
14.2	Předpisy - Přehled dokumentů s vazbou na BOZP	§ 305 ZP			5
14.3	Předpisy - Seznam archivních dokumentů uložených pro právní účely	§ 305 ZP			A
14.4	Předpisy - Seznam řízené dokumentace a její umístění	§ 305 ZP			5
14.5	Předpisy - Seznam záznamů BOZP	§ 102 odst. 1 ZP			10
14.6	Předpisy – Doklady o vydání konkrétních pokynů k BOZP	§ 349 odst. 2 ZP			10
15.	<b>PÚ – pracovní úrazy a nemoci z povolání</b>				
15.1	PÚ - Záznam o úrazu-hlášení změn	§ 105 ZP			10
15.2	PÚ - Záznam o úrazu	§ 105 ZP			A
15.3	PÚ - Pracovní neschopnost zaměstnance z důvodu pracovního úrazu	§ 105 ZP			10
15.4	PÚ - Kniha úrazů	§ 105 ZP			A
15.5	PÚ - Údaje o nemoci z povolání/o ohrožení nemocí z povolání	§ 105 ZP			A
15.6	PÚ – Zdravotní doklady k pracovnímu	§ 105 ZP			10

	úrazu zaměstnance				
<b>16.</b>	<b>Rizika – vyhodnocení/posouzení rizik a stanovení opatření</b>				
16.1	Rizika - Zpráva o posouzení rizik/registr rizik	§ 101 ZP			<b>10</b>
16.2	Rizika – Výměna informací o rizicích mezi objednatelem a dodavatelem	§ 101 odst. 3 ZP			<b>10</b>
16.3	Rizika – Dohoda (s cizí firmou) o koordinaci opatření v BOZP	§ 101 odst. 3 ZP			<b>10</b>
16.4	Rizika - Kamerový systém s uchováním záznamů	§ 101 odst. 1 ZP			<b>3</b>
16.5	Rizika - Biometrická identifikace, např. kontrolované pásmo	§ 101 odst. 1 ZP			<b>5</b>
16.6	Rizika - Protokoly o skoronehodě	§ 102 odst. 7 ZP			<b>3</b>
<b>17.</b>	<b>ŘR – řidič-referent a služební vozidla</b>				
17.1	ŘR - Příkaz (k jízdě) k pracovní cestě	§ 102 odst. 1 ZP			<b>5</b>
17.2	ŘR - Kniha jízd - písemná	NV č. 168/2002 Sb.			<b>5</b>
17.3	ŘR - Kniha jízd s programem GPS - pracovní cesta	NV č. 168/2002 Sb.			<b>5</b>
17.4	ŘR – Řidič. oprávnění (řidič. průkaz) - platí pro řidiče z povolání i řidiče-referenty	§ 103 odst. 1 písm. a) ZP			<b>5/po platnosti</b>
17.5	ŘR - Dopravně psychologické vyšetření - řidič z povolání (7,5 tuny, ...)	§ 87a zák. č. 361/2000 Sb.			<b>5</b>
17.6	ŘR - Lékařské vyšetření - řidič z povolání	§ 87 odst. 1 písm. b) zákona č. 361/2000 Sb.			<b>5</b>
17.7	ŘR - Doklad o lékařském vyšetření řidiče-referenta v 65, 68 a dále po 2 letech	§ 103 odst. 1 ZP + § 87 odst. 3 zák. č. 361/2000 Sb.			<b>5</b>
<b>18.</b>	<b>SaZ – stroje a zařízení</b>				
18.1	SaZ - Pasport stroje	Zákon č. 22/1997 Sb.			<b>A</b>
18.2	SaZ - Protokol o posouzení stroje (NV č. 378/2001 Sb.)	NV č. 378/2001 Sb.			<b>5</b>

18.3	SaZ - Protokol o provedení údržby stroje a zařízení (opravy, prohlídky...)	§ 4 zákona č. 309/2006 Sb.			5
18.4	SaZ - Protokol o shodě	Zákon č. 22/1985 Sb.			A
18.5	Saz - Záznamy o kontrolách, zkouškách a revizích strojů a zařízení	§ 4 zákona č. 309/2006 Sb.			10
18.6	SaZ - Záznamy o opravách a údržbě strojů a zařízení	§ 4 zákona č. 309/2006 Sb.			5
18.7	SaZ - Záznamy o činnostech prováděných na provozovaném stroji/zařízení	§ 4 zákona č. 309/2006 Sb.			5
18.8	SaZ – Harmonogramy/plány o činnostech zajišťující bezpečnost provozu zařízení	§ 4 zákona č. 309/2006 Sb.			5
18.9	SaZ - Provozní deník	NV č. 378/2001 Sb.			5
18.10	Saz - Revizní zpráva (elektrické zařízení, hromosvody, komíny/kouřovody, ...)	Soubor zákonů			10
18.11	SaZ - Předávací protokol (stroje, zařízení, vozidla, ...)	§ 102 odst. 1 ZP			A
<b>Poř. číslo</b>	<b>Název záznamu</b>	<b>Právní předpis/ jiný důvod</b>	<b>Místo vzniku /funkce</b>	<b>Ukládá/ archivuje</b>	<b>Doba uložení</b>
<b>19.</b>	<b>SM – systém managementu BOZP</b>				
19.1	SM - Zápis z jednání	§ 102 odst. 1 ZP			3
19.2	SM - Zápis z porady	§ 102 odst. 1 ZP			3
19.3	SM - Emaily-pracovní komunikace se záznamem	§ 102 odst. 1 ZP			3
19.4	SM - Telefonické hovory se záznamem (poznámky)	§ 102 odst. 1 ZP			3
19.5	SM – Intranet nebo firemní webové stránky-pracovní informace	§ 102 odst. 1 ZP			3
19.6	SM - Smlouva s externí firmou poskytující služby v oblasti BOZP a PO	§ 102 odst. 1 ZP			A
19.7	SM - Smlouva s poskytovatelem pracovnělékařských služeb	Zákon č. 373/2011 Sb.			A
<b>20.</b>	<b>Školení – osnova, presenční listina, prezentace, ověření znalostí, ...</b>				
20.1	Školení - Záznam o vyhodnocení efektivnosti školení BOZP	§ 103 odst. 3 ZP			3

20.2	Školení - Test ověření znalostí zaměstnanců po absolvovaném školení	§ 103 odst. 3 ZP			5
20.3	Školení - Osnova výuky/školení zaměstnanců	§ 103 odst. 3 ZP			5
20.4	Školení - Písemné ověření znalostí ze školení BOZP - agenturní zaměstnanec	§ 309 ZP			5
20.5	Školení - Plán/harmonogram školení zaměstnanců	§ 103 odst. 3 ZP			5
20.6	Školení - Prezenční listina o školení BOZP - agenturní zaměstnanec	§ 309 ZP			5
20.7	Školení - Prezenční listina ze školení zaměstnanců	§ 103 odst. 3 ZP			5
<b>21.</b>	<b>VTZ-1 Všeobecně platné záznamy pro VTZ</b>				
21.1	VTZ/1 - Doklad o převzetí VTZ, vystavený vlastníkem VTZ pro provozovatele vyhrazeného technického zařízení (VTZ)	§ 20 odst. 7 zákona č. 250/2021 Sb.			3/po době používání
21.2	VTZ/1 - Smlouva o nájmu nebo pronájmu vyhrazeného technického zařízení	§ 20 odst. 7 zákona č. 250/2021 Sb.			3/po době používání
21.3	VTZ/1 - Doklad prokazující splnění právních požadavků (pro VTZ) stanovených pro období před uvedením pracoviště do provozu	§ 3 odst. 3 NV č. 101/2005 Sb.			3/po likvidaci
21.4	VTZ/1 - Doklad prokazující splnění právních požadavků (pro VTZ) stanovených pro dobu provozu a používání pracoviště	§ 3 odst. 4 NV č. 101/2005 Sb.			3/po likvidaci
21.5	VTZ/1 - Doklad prokazující, že vedoucí zaměstnanci soustavně vyžadují a kontrolují u podřízených zaměstnanců dodržování bezpečnostních pravidel	§ 103 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb.			5
21.6	VTZ/1 - Provozní deník k vyhrazeným technickým zařízením	§ 2 písm. h) zákona č. 250/2021 Sb.			3/po likvidaci
21.7	VTZ/1 - Harmonogram pro (kontrolní a revizní) činnosti na VTZ	§ 2 písm. h) zákona č. 250/2021 Sb.			3/po likvidaci
<b>22.</b>	<b>VTZ-2 Záznamy o stavu VTZ</b>				
22.1	VTZ/2 - Osvědčení vydané pověřenou organizací o způsobilosti VTZ	§ 6 odst. 1			3/po likvidaci



		písm. b) zákona č. 250/2021 Sb.			
22.2	VTZ/2 - Osvědčení vydané pověřenou organizací k VEZ I. třídy	§ 6 odst. 6 NV č. 190/2022 Sb.			<b>3/po likvidaci</b>
22.3	VTZ/2 - Odborné stanovisko k vyhrazenému technickému zařízení	§ 13 odst. 1 písm. a) zákona č. 250/2021 Sb.			<b>3/po likvidaci</b>
22.4	VTZ/2 - Záznam o kontrole vyhrazeného technického zařízení	§ 2 písm. h) zákona č. 250/2021 Sb.			<b>5</b>
22.5	VTZ/2 - Záznam o zkoušce vyhrazeného technického zařízení	§ 2 písm. h) zákona č. 250/2021 Sb.			<b>5</b>
22.6	VTZ/2 - Zpráva/záznam o revizi vyhrazeného technického zařízení	§ 2 písm. h) zákona č. 250/2021 Sb.			<b>5</b>
22.7	VTZ/2 - Záznam o opravě vyhrazeného technického zařízení	§ 2 písm. h) zákona č. 250/2021 Sb.			<b>5</b>
22.8	VTZ/2 - Záznam o údržbě vyhrazeného technického zařízení	§ 2 písm. h) zákona č. 250/2021 Sb.			<b>5</b>
22.9	VTZ/2 - Záznam o činnostech na provozovaném vyhrazeném technickém zařízení	§ 2 písm. h) zákona č. 250/2021 Sb.			<b>5</b>
22.10	VTZ/2 - Revizní zpráva k vyhrazenému technickému zařízení	§ 2 písm. c) zákona č. 250/2021 Sb.			<b>5</b>
22.11	VTZ/2 - Výchozí revize vyhrazeného elektrického zařízení	§ 6 odst. 2 písm. d) NV č. 190/2022 Sb.			<b>3/po likvidaci</b>

22.12	VTZ/2 - Souhrnná zpráva o výchozí revizi vyhrazeného elektrického zařízení	§ 2 písm. k) NV č. 190/2022 Sb.			<b>3/po likvidaci</b>
22.13	VTZ/2 - Evidence o provedených zkouškách a revizích VPZ	§ 9 odst. 1 NV č. 191/2022 Sb.			<b>3/po likvidaci</b>
22.14	VTZ/2 - Doklady o kontrolách, o servisu, o údržbě a o provozních revizích vyhrazených plynových zařízení (VPZ)	§ 12 odst. 3 písm. g) NV č. 191/2022 Sb.			<b>5</b>
22.15	VTZ/2 - Protokol o určení vnějších vlivů (vyhrazené plynové zařízení)	§ 15 odst. 3 písm. b) NV č. 191/2022 Sb.			<b>3/po likvidaci</b>
22.16	VTZ/2 - Atest nebo prohlášení o shodě k materiálům (VPZ)	§ 15 odst. 3 písm. d) NV č. 191/2022 Sb.			<b>3/po likvidaci</b>
22.17	VTZ/2 - Doklad o oznámení zkoušky pověř. organizaci (platí pro montáž. firmu)	§ 17 odst. 2 NV č. 191/2022 Sb.			<b>5</b>
22.18	VTZ/2 - Revize spalinových cest (vyhrazené plynové zařízení)	§ 18 odst. 4 písm. i) NV č. 191/2022 Sb.			<b>3/po likvidaci</b>
22.19	VTZ/2 - Písemné doporučení odpojit zařízení (VPZ) od zdroje energie/tlaku	§ 20 odst. 6 NV č. 191/2022 Sb.			<b>5</b>
22.20	VTZ/2 - Harmonogram revizí a kontrol vyhrazených plynových zařízení	§ 22 odst. 1 NV č. 191/2022 Sb.			<b>5</b>
22.21	VTZ/2 - Plán revizí a zkoušek vyhrazených tlakových zařízení	§ 9 odst. 3 NV č. 192/2022 Sb.			<b>5</b>
22.22	VTZ/2 - Oznámení pověřené organizaci o plánované zkoušce VTlakZ	§ 9 odst. 6			<b>5</b>

		NV č. 192/2022 Sb.			
22.23	VTZ/2 - Plán provádění revizí vyhrazených tlakových zařízení	Příl. 3 bod 4.5 písm. e)  NV č. 192/2022 Sb.			5
22.24	VTZ/2 - Doklad o zajištění servisních prohlídek u tlakových nádob stabilních a parních, kapalinových kotlů a dalších VTlakZ	Příl. 3 čl. 1 písm. k)  NV č. 192/2022 Sb.			5
22.25	VTZ/2 - Provozní deník vyhrazeného zdvihacího zařízení	§ 7 odst. 2  NV č. 193/2022 Sb.			5/po likvidaci
22.26	VTZ/2 - Kniha výtahu	Příl. č. 2 část 1  čl. 1.2 písm. k)  NV č. 193/2022 Sb.			5/po likvidaci
22.27	VTZ/2 - Kniha odborných prohlídek výtahu	Příl. č. 2 část 1  čl. 1.2 písm. l)  NV č. 193/2022 Sb.			5/po likvidaci
<b>23.</b>	<b>VTZ-3 Záznamy systému managementu VTZ</b>				
23.1	VTZ/3 - Doklad o vedení evidence vyhrazených technických zařízení (VTZ)	§ 20 odst. 1  zákona č. 250/2021 Sb.			5
23.2	VTZ/3 - Doklad o vedení evidence vyhrazených elektrických zařízení (VEZ)	§ 7 odst. 1  NV č. 190/2022 Sb.			5
23.3	VTZ/3 - Doklad o provedení rozboru činnosti na vyhrazených elektric. zařízeních	§ 8 písm. e)  NV č. 190/2022 Sb.			5

23.4	VTZ/3 - Doklad o vedení evidence vyhrazených plynových zařízení (VPZ)	§ 14 odst. 3 písm. c) NV č. 191/2022 Sb.			5
23.5	VTZ/3 - Doklady o náprav. a preventiv. opatřeních po havárii a závažné události	§ 12 odst. 3 písm. k) NV č. 191/2022 Sb.			5
23.6	VTZ/3 - Doklad o vedení evidence vyhrazených tlakových zařízení (VTlakZ)	Příl. 3 část 1 písm. j) NV č. 192/2022 Sb.			5
23.7	VTZ/3 - Doklad o způsobu nastavení vedení provozních záznamů u VTlakZ	Příl. 3 čl. 1 písm. m) NV č. 192/2022 Sb.			5
23.8	VTZ/3 - Doklad o vedení evidence vyhrazených zdvihacích zařízení (VZZ)	§ 10 odst. 1 písm. e) NV č. 193/2022 Sb.			5
23.9	VTZ/3 - Doklady o realizaci náprav. opatření po závadách a minimaliz. rizik (VZZ)	§ 10 odst. 1 písm. f) NV č. 193/2022 Sb.			5
23.10	VTZ/3 - Doklad o stanovení period kontrol předpisu Systém bezpečné práce	Příl. 3 čl. 1.3 písm. a) NV č. 193/2022 Sb.			5
23.11	VTZ/3 - Doklad o stanovení pravidel dozoru nad provozem jeřábů	Příl. č. 3 část 1 čl. 1.3 písm. e) NV č. 193/2022 Sb.			5
<b>24.</b>	<b>VTZ-4 Záznamy personální</b>				
24.1	VTZ/4 - Doklad o kvalifikaci obsluhy vyhrazených technických zařízení	§ 2 písm. h) zákona č.			5

		250/2021 Sb.			
<b>24.2</b>	VTZ/4 - Oprávnění personální k montáži, opravám, revizím, zkouškám VTZ nebo k plnění nádob plyny	§ 9 zákona č. 250/2021 Sb.			<b>3/po likvidaci</b>
<b>24.3</b>	VTZ/4 - Osvědčení personální pro činnosti na vyhrazených technických zařízeních	§ 11 odst. 1 písm. e) zákona č. 250/2021 Sb.			<b>5</b>
<b>24.4</b>	VTZ/4 - Záznamy o školení BOZP/o školení k vyhrazeným technickým zařízením	§ 103 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb.			<b>5</b>
<b>24.5</b>	VTZ/4 - Osvědčení revizního technika k vyhrazeným elektrickým zařízením	§ 9 a příloha č. 5 NV č. 190/2022 Sb.			<b>5</b>
<b>24.6</b>	VTZ/4 - Pověření odpovědné osoby za vyhrazená elektrická zařízení	§ 8 písm. d) NV č. 190/2022 Sb.			<b>5</b>
<b>24.7</b>	VTZ/4 - Doklad o stanovení vedoucího práce na vyhrazeném elektrickém zařízení	§ 8 písm. e) NV č. 190/2022 Sb.			<b>3</b>
<b>24.8</b>	VTZ/4 - Pověření osoby odpovědné za provoz vyhrazených plynových zařízení	§ 15 odst. 2 NV č. 191/2022 Sb.			<b>5</b>
<b>24.9</b>	VTZ/4 - Doklad o určení osoby, která řídí/odpovídá za zkoušku VPZ (montážní fa)	§ 17 odst. 2 NV č. 191/2022 Sb.			<b>3</b>
<b>24.10</b>	VTZ/4 - Pověření osoby odpovědné za provoz vyhrazených tlakových zařízení	§ 8 odst. 4 NV č. 192/2022 Sb.			<b>5</b>
<b>24.11</b>	VTZ/4 - Osvědčení obsluhy kotlů/topič	§ 21 odst. 1 NV č. 192/2022 Sb.			<b>5</b>
<b>24.12</b>	VTZ/4 - Pověření osoby odpovědné za provoz vyhrazených zdvihacích zařízení	§ 10 odst. 1 písm. a) NV č.			<b>5</b>

		193/2022 Sb.			
<b>24.13</b>	VTZ/4 - Pověření osoby k jednání za provozovatele o VZZ	§ 10 odst. 1 písm. a) NV č. 193/2022 Sb.			<b>5</b>
<b>24.14</b>	VTZ/4 - Pověření osoby k obsluze vyhrazených zdvihacích zařízení	§ 12 odst. 1 NV č. 193/2022 Sb.			<b>5</b>
<b>24.15</b>	VTZ/4 - Doklad o určení pověřené osoby k realizaci systému bezpečné práce	Příl. č. 3 část 1 čl. 1.5 NV č. 193/2022 Sb.			<b>5</b>
<b>24.16</b>	VTZ/4 - Doklad o určení odpovědných, zaškolených a prokazatelně proškolených osob pro provoz jeřábu	Příl. č. 3 část 1 čl. 1.3 písm. d) NV č. 193/2022 Sb.			<b>5</b>
<b>24.17</b>	VTZ/4 - Doklad o pověření osoby pro realizaci předpisu Pracovní systém	Příl. 3 část 2 čl. 2.3.2 NV č. 193/2022 Sb.			<b>5</b>
<b>24.18</b>	VTZ/4 - Doklad o pověření osoby pro realizaci místního provozního předpisu pro stavební výtah	Příl. 3 část 3 čl. 3.3.4 NV č. 193/2022 Sb.			<b>5</b>
<b>24.19</b>	VTZ/4 - Doklad o pověření osoby pro realizaci místního provozního předpisu	Příl. 3 část 4 čl. 4.3.3 NV č. 193/2022 Sb.			<b>5</b>
<b>24.20</b>	VTZ/4 - Doklad o určení zaškolených osob a ostatních osob z pohledu povinností při provozu regálového zakladače	Příl. č. 3 část 4 čl. 4.3.1 písm. b) NV č. 193/2022 Sb.			<b>5</b>
<b>25.</b>	<b>VTZ/5 - Záznamy prokazující</b>				

<b>oprávnění firmy k činnostem na VTZ</b>					
<b>25.1</b>	VTZ/5 - Oprávnění firmy k montáži, opravě, revizím a zkouškám nebo k plnění nádob plyny	§ 8 odst. 5 zákona č. 250/2021 Sb.			<b>3</b>
<b>25.2</b>	VTZ/5 - Oprávnění firmy k činnostem na vyhrazeném elektrickém zařízení	§ 5 a příloha č. 3 NV č. 190/2022 Sb.			<b>3</b>
<b>25.3</b>	VTZ/5 - Oprávnění firmy k činnostem na vyhrazeném plynovém zařízení	§ 9 odst. 1 NV č. 191/2022 Sb.			<b>3</b>
<b>25.4</b>	VTZ/5 - Oprávnění firmy k provádění montáží, oprav, revizí a zkoušek VTlakZ, včetně periodických zkoušek nádob na plyny	§ 20 NV č. 192/2022 Sb.			<b>3</b>
<b>25.5</b>	VTZ/5 - Oprávnění provozovatele k provádění oprav VZZ uvedených v § 3 odst. 1 písm. c) NV č. 193/2022 Sb.	§ 5 odst. 1 NV č. 193/2022 Sb.			<b>3</b>
<b>25.6</b>	VTZ/5 - Oprávnění firmy k provádění podstatných změn, k opravě po přetížení, kolize VZZ nebo po mimořádné události, a oprávnění k dodavatel. opravám VZZ	§ 5 odst. 2 NV č. 193/2022 Sb.			<b>3</b>
<b>25.7</b>	VTZ/5 - Oprávnění firmy/servisní osoby k servisním úkonům na výtazích	Příl. č. 2 část 1 čl. 1.2 písm. b) NV č. 193/2022 Sb.			<b>3</b>
<b>26.</b>	<b>Zdraví – péče o zdraví zaměstnanců</b>				
<b>26.1</b>	Zdraví - Zdravotní průkaz zaměstnance	§ 103 odst. 1 ZP			<b>A</b>
<b>26.2</b>	Zdraví - Zápis o pracovním pře/zařazení těhotné zaměstnankyně	§ 41 ZP			<b>5</b>
<b>26.3</b>	Zdraví – Zdravotní doklady k pracovnímu úrazu zaměstnance	§ 105 ZP			<b>5</b>

Zpracoval: Bc. Zdeněk Šenk; E: [zdeneksenk@email.cz](mailto:zdeneksenk@email.cz); Tel: +420 608 641 863